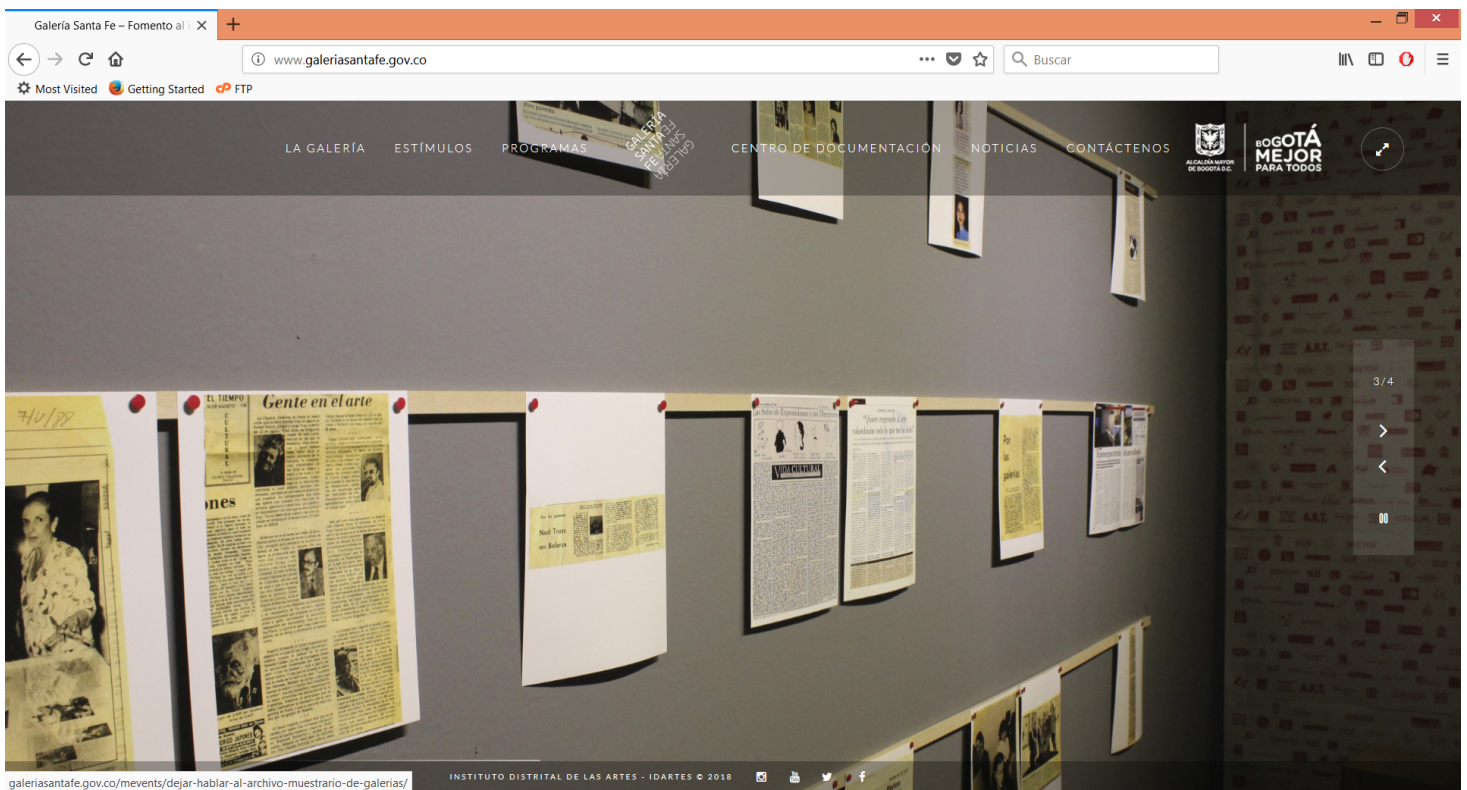


Sitio Web 2018

Manual Básico de Actualización

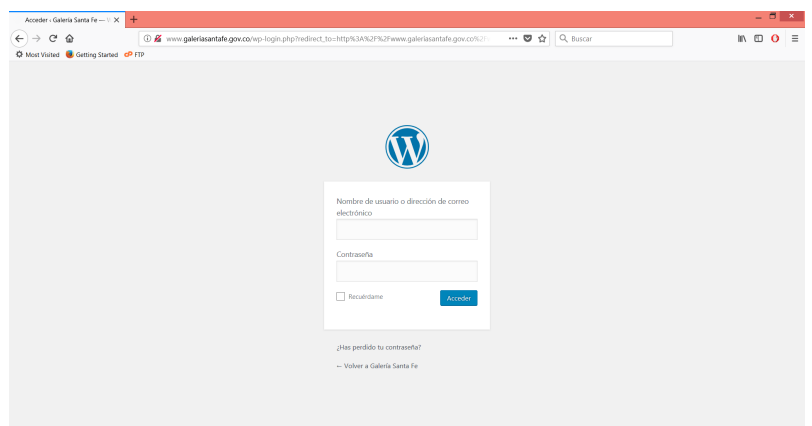
1

CÓMO INGRESAR A EDITAR LA PÁGINA



• Ir a www.galeriasantafe.gov.co/wp-admin

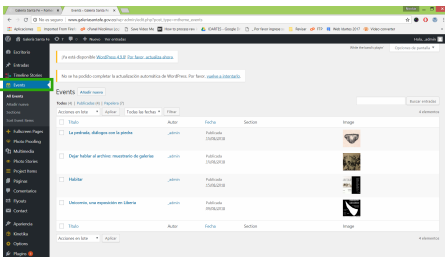
• Ingresar el usuario y la contraseña



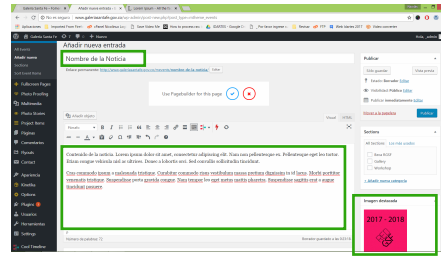
2

CÓMO CREAR UNA NOTICIA

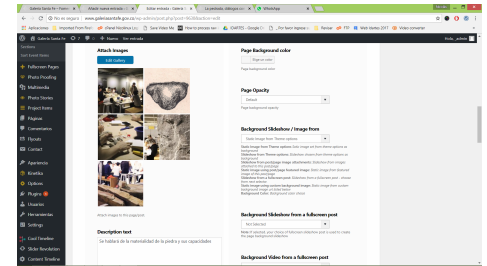
- Seleccionar en el menú lateral **Events**



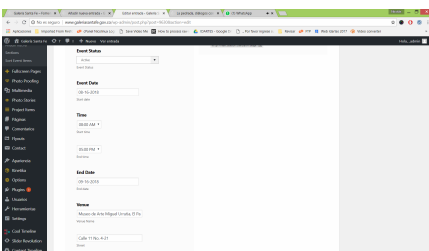
- Seleccionar Añadir nueva y agregar el Nombre, el Contenido y la Imagen Destacada



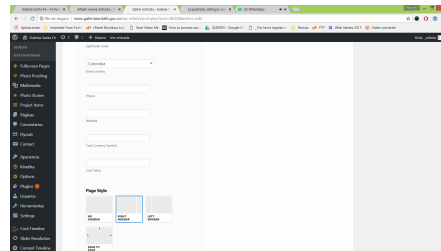
- Añadir las imágenes que se van a mostrar y añadir una línea muy corta de descripción



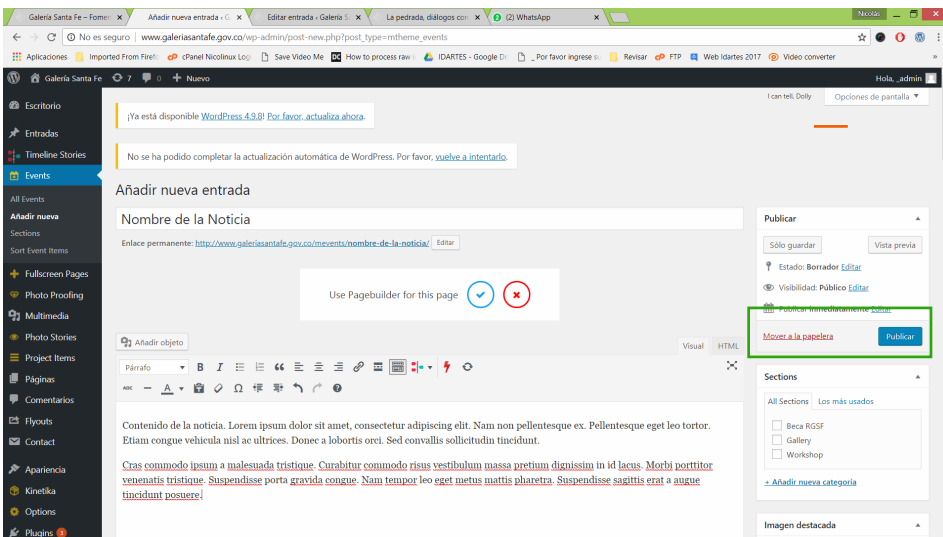
- Insertar los datos del evento: Fechas, hora, lugar (venue) y dirección



- Seleccionar en el estilo de la página Barra lateral derecha (Right sidebar)



- Volver al inicio de la página y hacer click en **Publicar**



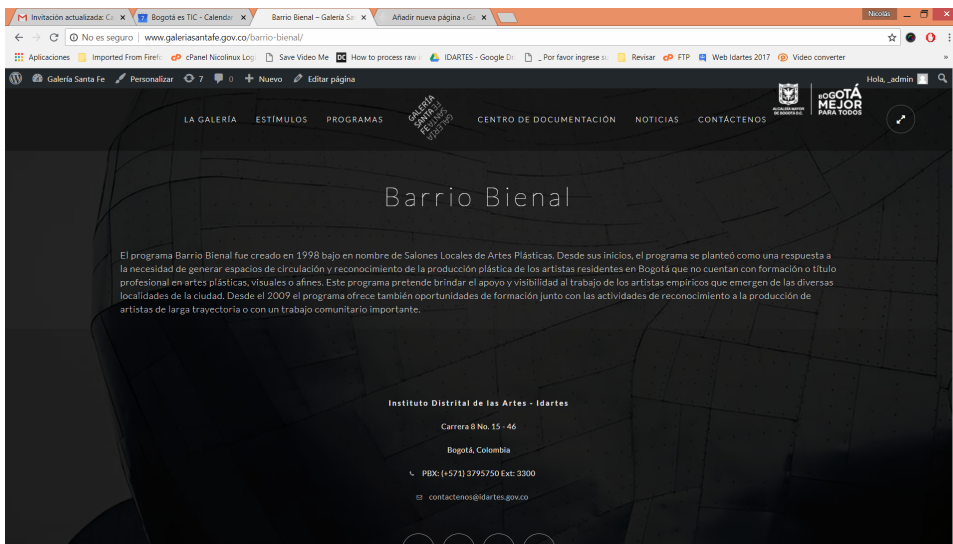
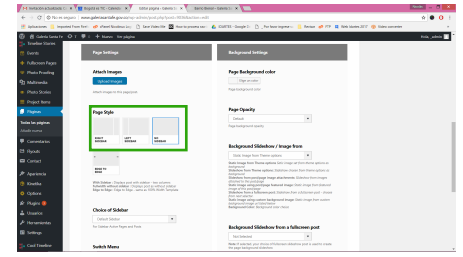
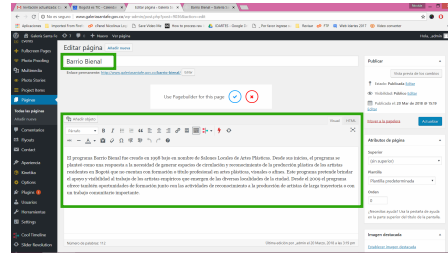
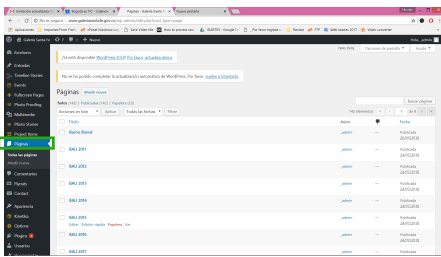
4

CÓMO EDITAR UNA PÁGINA DE CONTENIDO

• Seleccionar en el menú lateral **Páginas** y en el contenido buscar la página o añadir nueva

• Añadir o editar un título, y el contenido. A través de añadir objeto se pueden insertar imágenes y documentos al contenido.

• Seleccionar en el estilo de la página **No sidebar**. Subir y publicar o actualizar.



• Revisar la página publicada en el vínculo

Para más información, consultar:

galeriasantafe.gov.co/recursos